

ФГБОУ ВПО «МГСУ»  
НИЛ НСС

СК Н ПСП 164 - 2012

УТВЕРЖДАЮ



Ввести в действие \_\_\_\_\_ 2012 г.

Первый проректор


О.О. Егорычев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-исследовательской лаборатории  
«Надежность и сейсмостойкость сооружений»  
(НИЛ НСС)

Москва 2012

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>	СК Н ПСП 1 - 2012	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	Лист 2 Всего листов 12

## 1. Общие положения

### 1.1 Правовой статус научно-исследовательской лаборатории «Надежность и сейсмостойкость сооружений»

Настоящее Положение определяет место, цели и задачи, функции, внутреннюю структуру, права и обязанности, а также взаимодействие с другими подразделениями Научно-исследовательской лаборатории «Надежность и сейсмостойкость сооружений» (далее по тексту – НИЛ НСС или лаборатория).

Лаборатория образована на основании приказа Ректора МГСУ №67/130 от 04 апреля 2011 года и № 255/130 от 25 октября 2012 года.

НИЛ НСС входит в состав Института фундаментального образования (далее по тексту – ИФО) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный строительный университет» (далее по тексту – МГСУ или Университет) и является его структурным подразделением с подчинением непосредственно директору ИФО.

Руководство НИЛ НСС осуществляется Заведующим лабораторией в соответствии с настоящим Положением и приказами, распоряжениями руководства Университета.

### 1.2 Порядок назначения и освобождения Заведующего лабораторией НИЛ НСС от должности

Руководителем НИЛ НСС является Заведующий лабораторией, который функционально подчиняется директору ИФО и назначается на должность приказом Ректора МГСУ. Должностные функции заведующего лабораторией определяются соответствующей должностной инструкцией.

### 1.3 Квалификационные требования, предъявляемые к Заведующему лабораторией НИЛ НСС

На должность Заведующего лабораторией НИЛ НСС назначаются лица с высшим образованием и стажем работы не менее 5 лет.


### 1.4 Порядок замещения Заведующего лабораторией НИЛ НСС в период его отсутствия.

В период отсутствия Заведующего лабораторией НИЛ НСС общее руководство лабораторией возлагается Заведующим лабораторией на одного из Заместителей Заведующего лабораторией.

### 1.5 Порядок реорганизации и ликвидации НИЛ НСС

НИЛ НСС реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета МГСУ, по представлению заведующего лабораторией по согласованию с курирующим проректором и директором ИФО в установленном МГСУ порядке.

### 1.6 Правовые акты и нормативные документы, которыми НИЛ НСС руководствуется в своей деятельности.

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>		СК Н ПСП 1 - 2012
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2

В своей деятельности НИЛ НСС руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации; нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации; нормативными документами других министерств и ведомств в частях, регламентирующих направления деятельности НИЛ НСС; Уставом Университета; приказами и распоряжениями ректора и распоряжениями проректоров по направлениям деятельности; иными локальными актами Университета; настоящим Положением.

## **2. Организационная структура и кадровый состав НИЛ НСС**

### **2.1 Организационная структура и штатное расписание**

Организационная структура и штатное расписание НИЛ НСС утверждаются ректором МГСУ.

### **2.2 Заведующий лабораторией НИЛ НСС**

Заведующий лабораторией НИЛ НСС осуществляет общее руководство, организацию и планирование работ в полном объеме.

Заведующий лабораторией непосредственно руководит выполнением научно-исследовательских, проектно-изыскательских работ несёт ответственность за качество и сроки выполнения работ, управляет текущей финансовой деятельностью НИЛ НСС, подбирает кандидатуры на замещение вакантных должностей, представляет НИЛ НСС в МГСУ и вне его, а также при заключении хозяйственных договоров на основании выданной ректором МГСУ доверенности.


2.3. Полномочия, права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала определяются соответствующими должностными инструкциями.

## **3. Цель и основные задачи НИЛ НСС**

3.1 НИЛ НСС создана в целях выполнения комплексных расчётно-экспериментальных исследований на сейсмостойкость и надёжность (устойчивость к внешним воздействиям) сооружений.

3.2 На НИЛ НСС возложено выполнение следующих задач:

- научно-исследовательские работы и разработки в области инженерных расчетов и проектирования сооружений в сейсмических районах, а также изучение работы зданий и сооружений при интенсивных и запроектных динамических нагрузках;
- инженерно-технические изыскания в области сейсмостойкого строительства, в том числе лабораторные и полевые исследования сооружений, подвергающихся воздействию вибраций;
- динамический расчет конструкций на ударные, вибрационные нагрузки;
- изучение грунтов и искусственных оснований в сейсмических районах;
- разработка методов и методик, обеспечивающих надёжность сейсмостойкого строительства;
- математическое моделирование конструкций зданий и сооружений в различных эксплуатационных ситуациях;

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>	СК Н ПСП 164 - 2012	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 4 Всего листов 12

- научно-техническое сопровождения объектов сейсмостойкого строительства или реконструкции;
- разработка и обобщение эффективных решений по обеспечению сохранности и надежности эксплуатации существующих зданий и сооружений в сейсмических районах;
- составление экспертного заключения по проектным решениям для зданий и сооружений, эксплуатируемых в сейсмических районах;
- комплексный мониторинг объектов строительства и эксплуатации, в том числе окружающих строительные площадки, контроль за статическим, динамическим и другими техногенными воздействиями, приводящими к качественному и количественному изменению параметров элементов конструкций зданий и сооружений;
- разработка нового оборудования и средств мониторинга зданий и сооружений в различных эксплуатационных ситуациях;
- внедрение результатов научно-исследовательских работ и инновационных разработок в учебный процесс и на объектах г. Москвы, Московской области и Российской Федерации, а также за рубежом.

#### **4. Функции НИЛ НСС**

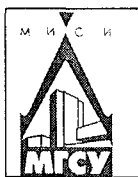
4.1 В соответствии с поставленными задачами НИЛ НСС выполняет следующие функции:

- выполняет научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы на основе заключаемых договоров;
- обеспечивает научную и научно-производственную деятельность НИЛ НСС;
- совершенствует и укрепляет материально-техническую базу лаборатории;
- участвует в конференциях, симпозиумах, совещаниях, семинарах и других мероприятиях в соответствии с направлениями своей деятельности;
- обеспечивает повышение квалификации и прохождение стажировок сотрудников НИЛ НСС;
- привлекает обучающихся в МГСУ студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов и стажеров для проведения научно-исследовательских работ.

#### **5. Права и обязанности**

5.1 Заведующий лабораторией обязан:

- обеспечивать высокую эффективность работы;
- создавать условия, необходимые для плодотворной и безопасной работы коллектива;
- создавать условия труда, позволяющие сотрудникам систематически повышать квалификацию;
- обеспечивать в НИЛ НСС соблюдение правил охраны труда, электробезопасности и противопожарной безопасности.

	<b>ФГБОУ ВПО «МГУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>	СК Н ПСП 164 - 2012	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 5 Всего листов 12

## 5.2 Сотрудники обязаны:

- добросовестно выполнять трудовые обязанности в соответствии со своей должностной инструкцией, а также поручения руководства;
- систематически повышать свою квалификацию;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка МГУ, нормы и правила по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

## 5.3 Заведующий лабораторией имеет право:

- представлять ректору МГУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников, их поощрении и наказании;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в университете мероприятиях, имеющих отношение к деятельности лаборатории;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и самостоятельно распоряжаться ими;
- привлекать в установленном порядке сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе;
- представлять НИЛ НСС на основании выданной ректором МГУ доверенности во внешних организациях по вопросам деятельности;
- осуществлять финансовое обеспечение деятельности НИЛ НСС.


## 5.4 Сотрудники имеют право:

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений МГУ;
- участвовать по согласованию с заведующим лабораторией и /или с научным руководителем в конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты своих исследований;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ и Уставом университета.

## 6. Ответственность

### 6.1 Заведующий лабораторией несет ответственность за:

- выполнение плана работы по всем направлениям деятельности НИЛ НСС;
- создание условий для эффективной и безопасной работы своих подчиненных;
- надлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>		СК Н ПСП 1 - 2012
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2

- организацию в НИЛ НСС оперативной и качественной подготовки документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;
- рациональное использование ресурсов и экономию средств ИФО и Университета.

## **6.2 Сотрудники несут ответственность за:**

- надлежащее выполнение своих должностных обязанностей и поручений руководства;
- качество выполнения работ, возложенных на него его должностной инструкцией;
- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в соответствии с Правилами внутреннего распорядка МГСУ;
- соблюдение норм и правил по охране труда, электробезопасности и пожарной безопасности;
- отчетность по запланированным и выполненным работам осуществляется в соответствии с планами работ в установленном порядке.

## **7. Конфиденциальность информации**

Заведующий НИЛ НСС при осуществлении своей деятельности обеспечивает защиту сведений, составляющих конфиденциальную информацию Университета и не подлежащую разглашению.


Перечень данной информации формируется и актуализируется в оперативном режиме заведующим НИЛ НСС и предоставляется им в юридический отдел Университета.

## **8. Взаимодействие и связи НИЛ НСС с другими структурными подразделениями Университета**

8.1 Основные принципы взаимодействия НИЛ НСС с ректоратом, институтами, и другими структурными подразделениями МГСУ осуществляются в рамках основных функций подразделений МГСУ на основе утвержденных внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов МГСУ.

НИЛ НСС взаимодействует:

- с УПРАВЛЕНИЕМ НАУЧНОЙ ПОЛИТИКИ
- с НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИМ УПРАВЛЕНИЕМ
- с ОТДЕЛОМ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ
- с АДМИНИСТРАТИВНЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
- с УПРАВЛЕНИЕМ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ
- с УПРАВЛЕНИЕМ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА И ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
- с ПЛАНОВО-ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
- с ЮРИДИЧЕСКИМ ОТДЕЛОМ
- с ЦЕНТРОМ ИНФОРМАЦИИ, РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
- в соответствии со своими задачами и функциями, в рамках данного Положения, взаимодействует с учебными и другими подразделениями МГСУ;

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>		СК Н ПСП 1 - 2012
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2

- взаимодействует с государственными и коммерческими структурами по вопросам, касающимся выполнения совместных работ.

8.2 Служебные взаимоотношения с другими подразделениями МГСУ и сторонними организациями регулируются Уставом МГСУ и данным Положением.

## **9. Организация деятельности**

### **9.1 Порядок планирования выполнения работ**

Заведующий НИЛ СПГС составляет, а директор ИФО утверждает план-график мероприятий подразделения на год, обеспечивающий выполнение НИЛ НСС возложенных на нее функций.

### **9.2 Порядок выполнения работ**


Заведующий НИЛ НСС доводит до сведения сотрудников план-график мероприятий.

### **9.3 Порядок планирования и выполнения корректирующих действий**

Заведующий НИЛ НСС проводит анализ причин несоответствий и разрабатывает перечень коррекций и корректирующих действий, направленных на устранение повторного возникновения несоответствий. Заведующий НИЛ НСС разрабатывает план-график выполнения корректирующих действий, доводит его до сведения исполнителей и контролирует его выполнение. Факт ознакомления исполнителя с корректирующими действиями, ответственность за выполнение которых возложена на него, фиксируется личной подписью исполнителя.

### **9.4 Порядок проведения проверки и анализа деятельности структурного подразделения**

Сотрудники предоставляют материалы о своей деятельности Заведующему НИЛ НСС. Заведующий НИЛ НСС один раз в год предоставляет отчет о деятельности НИЛ НСС директору института, на основании которого руководством Университета принимаются решения по повышению качества работы структурного подразделения.

	<b>ФГБОУ ВПО «МГУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>	СК Н ПСП 164 - 2012	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 8 Всего листов 12

### Лист согласования

**Разработано:**

Директор ИФО



Ковальчук О.А.

**Согласовано:**

Проректор по научно-производственной  
деятельности

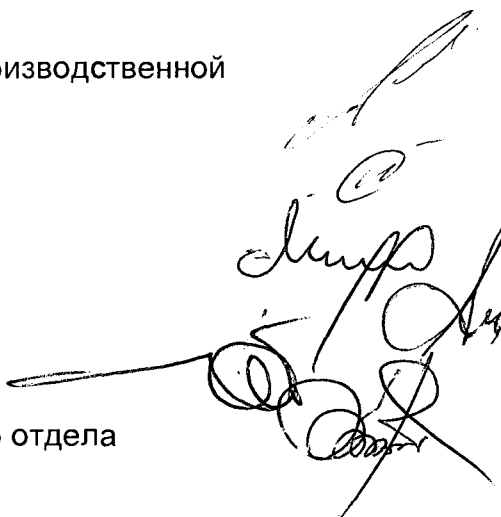
Начальник ЦУНИД

Заведующий НИЛ НСС

Начальник ПФУ

Начальник ОК

Начальник юридического отдела



Лейбман М.Е.

Поддаева О.И.

Мкртычев О.В.

Дёмин А.Л.

Макателемский В.И.

Зиновьев А.Ю.

**Экспертиза проведена:**

Начальник ЦМК




Филатов Ю. Б.




	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>	СК Н ПСП 164 - 2012	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 9 Всего листов 12

**Резерв**

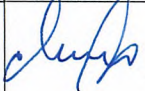
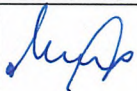


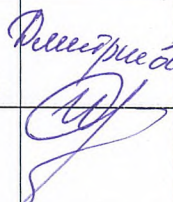

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>	СК Н ПСП 164 - 2012	
Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1	Лист 10 Всего листов 12


**Лист ознакомления**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>		СК Н ПСП 1 - 2012	
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 2	

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа-основания	Номера листов		Дата введения изменения в действие	Подпись ответственного за внесение изменений
		Аннулированных	Новых		
п.1.1; Добавлен п.1.4; 1.6;	Приказ № 179/130 от 29.05.2015	2 лист	2 лист	02.06.15 г.	
п.2.2;	Приказ № 179/130 от 29.05.2015	3 лист	3 лист	02.06.15 г.	
Замена п.6.3 на п.7.; Замена п.7 на п.8.; Замена п.7.1 на п.8.1;	Приказ № 179/130 от 29.05.2015	6 лист	6 лист	02.06.15 г.	
Замена п.7.2 на п.8.2; Замена п.8 на п.9; Замена п.8.1 на п.9.1; Замена п.8.2 на п.9.2; Замена п.8.3 на п.9.3; Замена п.8.4 на п.9.4;	Приказ № 179/130 от 29.05.2015	7 лист	7 лист	02.06.15 г.	
В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 09 июля 2015 г. № 700 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Московский государственный строительный университет" переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет" с 21 июля 2015 г.		—	—	21.07.15 г.	
В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № 215 "О структуре федеральных органов исполнительной власти" Министерство образования и науки Российской Федерации преобразовано в Министерство просвещения Российской Федерации и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации				07.03.2019	

	<b>ФГБОУ ВПО «МГСУ»</b> <b>НИЛ НСС</b>		СК Н ПСП 164 - 2012
	Выпуск 1	Изменение 0	Экземпляр № 1

**Лист регистрации рассылки**  
**Положения о НИЛ НСС СК Н ПСП 104-2012**

Номер выпуска 1

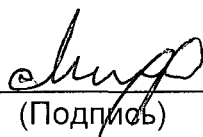
Дата выпуска:

Номер экземпляра	Документ получил			
	Фамилия, инициалы	Наименование подразделения	Дата	Подпись
1.	Зиновьев А.Ю.	Юр. отдел		

Рассылку произвел:

Заведующий НИЛ НСС

(Должность)



(Подпись)

(Дата)

О.В. Мкртычев

(И.О.Ф.)

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И.О.Ф.)